INSTRUCTIVO DE REINSCRIPCIÓN A POSGRADO

TRIMESTRE 26-O

Para realizar la reinscripción deberás ingresar al Módulo de Información de Posgrado y haber pagado tus cuotas de reinscripción y créditos de las UEA a inscribir. La Alta de las UEA se hará de forma electrónica de acuerdo a la información enviada por cada posgrado. Previamente tu deberás haber informado a tu posgrado las UEA a cursar en el trimestre 26-O.

Aclaraciones Importantes:

a. **Apoyo por Acuerdo del Rector**
   En caso de contar con el apoyo por el acuerdo del rector **NO DEBERÁS PAGAR LAS CUOTAS NI HACER MOVIMIENTOS DE PAGO EN EL MÓDULO,** Haz tu solicitud del **02 al 09 de septiembre** a través del siguiente enlace: https://zacatlan.rec.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=32
   - Una vez que tengas tu solicitud de Acuerdo subela al Módulo en la sección "DOCUMENTOS DE PAGO"

b. **Adeudo de documentos**
   Esto podría ser una limitante para tu reinscripción, será necesaria la entrega, vía electrónica a través de la cuenta de correo **archivodse@correo.uam.mx** con copia a csepo@xanum.uam.mx , deberás proporcionar **Matricula, Nombre completo y documento en adeudo que envías**.

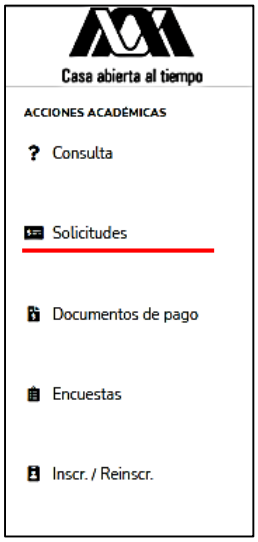
INGRESO AL MÓDULO DE INFORMACIÓN DE POSGRADO

Del **02 al 07 de septiembre** ingresa al Módulo de Información Escolar de Posgrado. Para acceder utiliza tu matrícula como clave de usuario y la contraseña que has generado: https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/EPRCWBUGI001

NOTA: Si tienes prolemas para recuperar tu contraseña, solicítala enviando tu **matricula**, **nombre completo, correo electrónico y clave CURP** a la cuenta de correo: cseserviciosposgrado@gmail.com. Identifica el correo con el asunto CONTRASEÑA MODULO, te enviaremos la clave por correo electrónico**.**

Al ingresar al módulo encontrarás del lado izquierdo un menú: para efectos de reinscripción haremos uso de cuatro de las cinco opciones posibles: **SOLICITUDES** y **DOCUEMENTOS DE PAGO,** para la carga de comprobantes de pago (bancario, ayuda económica o acuerdo del rector), **INSCR. / REINSCR.** para **inscripciones en blanco** y finalmente **CONSULTA** para revisar el resultado de la reinscripción.

SOLICITUDES



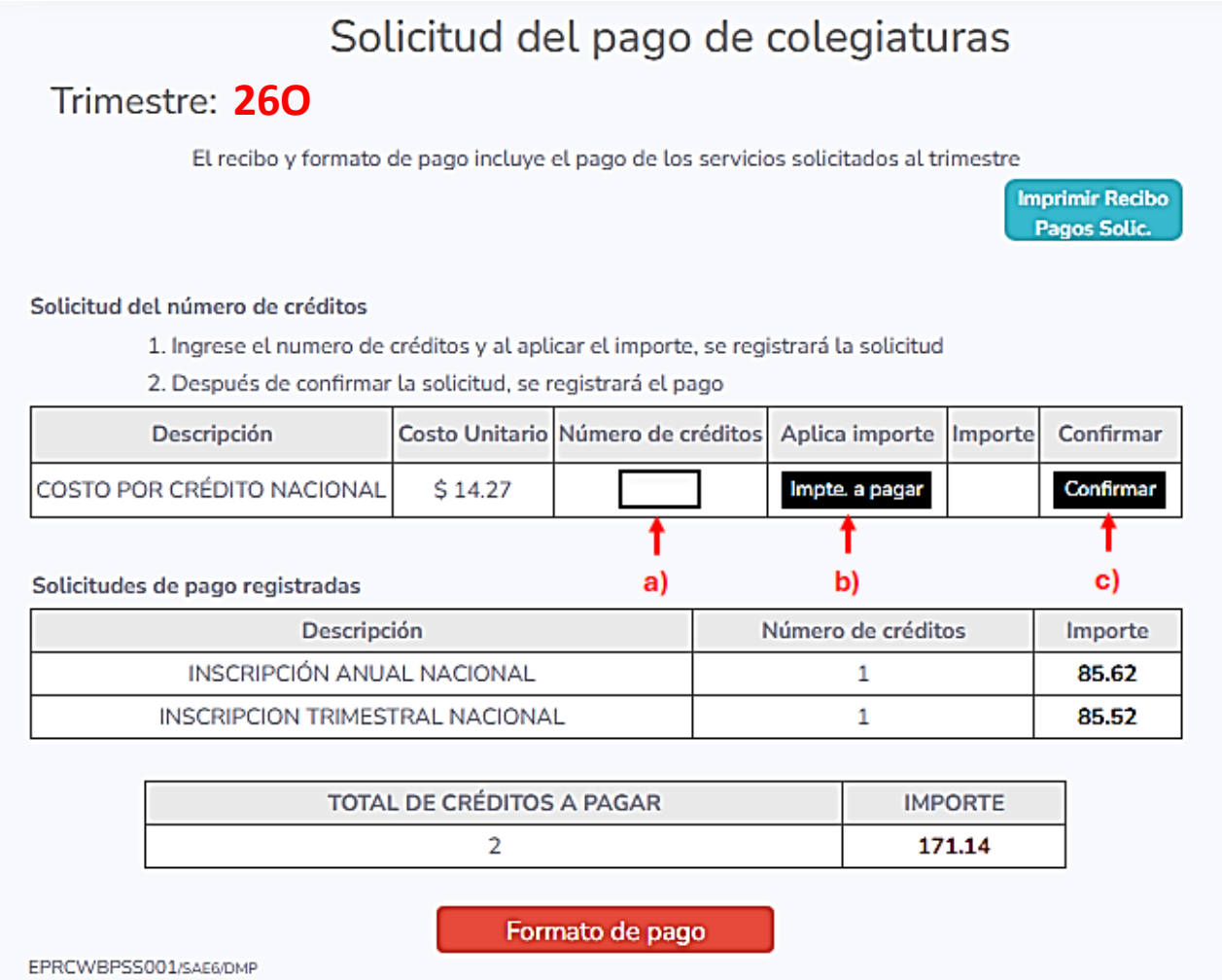
RECUERDA QUE SI APLICAS AL ACUERDO DEL RECTOR NO DEBES GENERAR CONCEPTOS DE PAGO.

Entrarás a **PAGO DE SERVICIOS** para generar e imprimir tu formato de pago, verás cargado en automático el costo por trimestre y el de anualidad**:** **a)** Deberás registrar manualmente los créditos totales correspondientes a las UEA a cursar, **b)** aplica el **importe a pagar** (verifica que el monto sea correcto antes de confirmar los datos) **c)** si el monto es correcto da clic en **CONFIRMAR**.

Finalmente da clic en **FORMATO DE PAGO** obtendrás los datos para efectuar tus pagos por transferencia electrónica.

Para pagos en caja de la Unidad, descarga y llena el **Formato de pagos para trámites de posgrado**: **https://cse.izt.uam.mx/documentos/posgrado/formatos/formato_pago_ins_rei.pdf**

DUDAS:
De pagos: Ayúdanos a no saturar las cuentas de correo, envía tus dudas a **sólo una cuenta de correo:** csepo@xanum.uam.mx colocar en asunto CORRECCIÓN A PAGOS.



Solicitud del pago de colegiaturas

Trimestre: **26O**

El recibo y formato de pago incluye el pago de los servicios solicitados al trimestre

Imprimir Recibo Pagos Solic.

Solicitud del número de créditos

1. Ingrese el numero de créditos y al aplicar el importe, se registrará la solicitud
2. Después de confirmar la solicitud, se registrará el pago

Descripción	Costo Unitario	Número de créditos	Aplica importe	Importe	Confirmar
COSTO POR CRÉDITO NACIONAL	$ 14.27		Impte. a pagar		Confirmar

a) b) c)

Solicitudes de pago registradas

Descripción	Número de créditos	Importe
INSCRIPCIÓN ANUAL NACIONAL	1	85.62
INSCRIPCION TRIMESTRAL NACIONAL	1	85.52

TOTAL DE CRÉDITOS A PAGAR	IMPORTE
2	171.14

Formato de pago

EPRCWBPSS001/SAE6/DMP

Impresión de recibo de pago

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Casa abierta al tiempo
UNIDAD IZTAPALAPA

. 2 1 9 1 8 0 0 3 6 3 .

Matricula: Nombre: Trim.Ingreso 19I
Nivel: MAESTRIA Dedicación: TIEMPO COMPLETO Estado 2 - NO REINSCRITO
Nacionalidad: MEXICANO Unidad: IZTAPALAPA Plan de estudios: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

SERVICIOS SOLICITADOS AL TRIMESTRE 26O

Solicitudes registradas

Fecha	Descripción	Costo Unitario	Cantidad de créditos	Importe	Confirmada
12/01/2026 09:49:09	INSCRIPCIÓN ANUAL NACIONAL	85.62	1	85.62	SI
12/01/2026 09:49:09	INSCRIPCION TRIMESTRAL NACIONAL	85.52	1	85.52	SI

Solicitudes confirmadas

Descripción	Cantidad de créditos	Importe
INSCRIPCIÓN ANUAL NACIONAL	1	85.62
INSCRIPCION TRIMESTRAL NACIONAL	1	85.52

Total de solicitudes confirmadas

Cantidad de créditos	Importe
2	171.14

IMPRIMIR

EPRCWBPSC001/SAE/DMP
EPRCWBPSS001/SAE6/DMP

Datos para pago por transferencia electrónica

Casa abierta al tiempo

FORMATO DE PAGO A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

CONCEPTO DE COBRO
IZT INGRESOS POR MAESTRIA EXENTO

DATOS DE SOLICITANTE			
NOMBRE:		MATRÍCULA:	
TOTAL A PAGAR: $ 171.14			

ESTE FORMATO SÓLO ES VÁLIDO CON LA CERTIFICACIÓN O RECIBO DE PAGO DEL BANCO, EN CASO CON LA FIRMA O SELLO DEL CAJERO

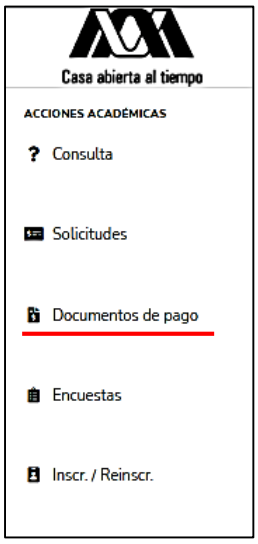
ES OBLIGACIÓN DEL ALUMNO PAGAR LOS DERECHOS ARANCELARIOS QUE POR TRÁMITES ESCOLARES SE DETERMINEN (ART. 169 FRACCIÓN XVIII ESTATUTO DE LOS ALUMNOS 2008)

CONSERVA TU COMPROBANTE DE PAGO

REFERENCIA(S) BANCARIA(S)			
REFERENCIA ALFANUMERICA:		REFERENCIA NUMÉRICA:	
BBVA		CLABE BBVA BANCOMER:	
citibanamex		CLABE BANAMEX:	

IMPRIMIR

DOCUMENTOS DE PAGO



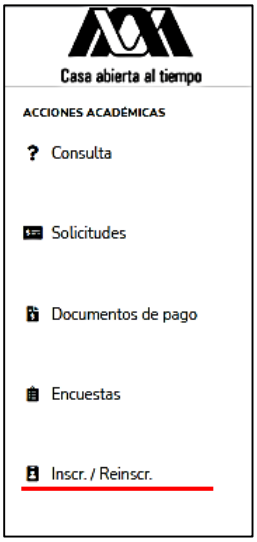
Una vez que hayas realizado tu pago, deberás subir tu comprobante de pago: ticket, pantalla de transferencia o acuerdo del rector, ingresando al menú **DOCUMENTOS DE PAGO** selecciona el archivo y almacena. (verifica que el comprobante de transferencia electrónica presente la **CLAVE DE RASTREO**)

a) A tu ticket, Boucher, transferencia, ayuda económica o acuerdo del rector, escanea o convierte a PDF asegurándote de que sea 100% legible.

b) Nombra tu archivo **Inscripcion26O todo corrido sin espacios**.

c) Selecciona el archivo y almacena.

INCRIPCION EN BLANCO

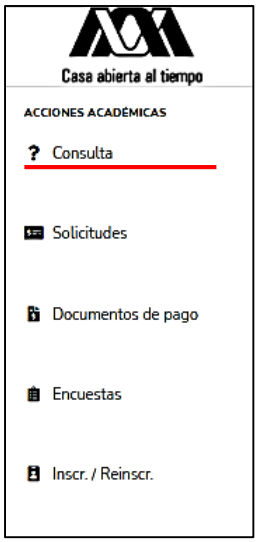


Los alumnos que NO vayan a inscribir UEA podrán inscribirse en blanco dentro del Módulo de Información de Posgrado:

Antes de hacer tu inscripción verifica que el trimestre vigente que aparezca sea **26-O**:

- ✓ Hacer el pago del **01 al 04 de septiembre** **(SI SOLICITAS APOYO POR ACUERDO NO DEBES REALIZAR ESTE PAGO)**
- ✓ **Sube tu comprobante de pago al Módulo en la sección de DOCUMENTOS DE PAGO**
- ✓ Una vez registrada tu forma de pago, ingresa al Módulo de Información Escolar del en la opción **INSCR,/ REINSCR.**
- ✓ Dar clic en Inscribir sin UEA y seguir los pasos indicados a continuación, esto te permitirá aplicar tu inscripción en blanco.
- ✓ **Guarda el PDF comprobante de inscripción en blanco resultante del proceso.**

CONSULTAR UEA INSCRITAS



El día **11 de septiembre** podrás consultar en el Módulo de Información de Posgrado las UEA en que quedaste inscrito con el horario o la inscripción en blanco para el trimestre 25-O.

Ingresa a la opción "? Consulta" al ingresar da clic en "UEA Inscritas", verifica que sean las UEA correctas.

Si consideras que hay algún error ponte en contacto con tu posgrado, ellos verificarán la información y de ser necesario, se pondrán en contacto con la CSE para hacer los ajustes pertinentes.

Evita contratiempos, sigue las indicaciones para tu reinscripción

N°	UEA	Créditos	Num. Hrs. Teo.	Num. Hrs. Prc.	Nombre	Grupo	Unidad	Datos profesor(es)
1	9226038	20	0.0	20.0	PROYECTO DE INVESTIGACION I	HW71	IZT	Profesor: 20998; Nombre: JOSUE RAFAEL TINOCO AMADOR; Hor. Lun.: -; Aula Lun.: ; Hor. Mar.: -; Aula Mar.: ; Hor. Mie.: -; Aula Mie.: ; Hor. Jue.: -; Aula Jue.: ; Hor. Vie.: -; Aula Vie.: ; Tipo Clase: TEORIA
2	9226039	20	0.0	20.0	PROYECTO DE INVESTIGACION II	HX71	IZT	Profesor: 20998; Nombre: JOSUE RAFAEL TINOCO AMADOR; Hor. Lun.: -; Aula Lun.: ; Hor. Mar.: -; Aula Mar.: ; Hor. Mie.: -; Aula Mie.: ; Hor. Jue.: -; Aula Jue.: ; Hor. Vie.: -; Aula Vie.: ; Tipo Clase: TEORIA
N°	UEA	Créditos	Num. Hrs. Teo.	Num. Hrs. Prc.	Nombre	Grupo	Unidad	Datos profesor(es)

Entrega de documentos:	**archivodse@correo.uam.mx** copia a csepo@xanum.uam.mx
Acuerdo del rector:	https://zacatlan.rec.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=32
Módulo de Posgrado:	https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/EPRCWBUGI001

CONTACTO CON LA CSE

Solicitud de contraseña, constancias, reposición de credenciales, alta al IMSS:	cseserviciosposgrado@gmail.com Sólo es para recepción de solicitud de servicios
Dudas pagos:	csepo@xanum.uam.mx
Modificaciones o cambios a la inscripción:	Directo con cada posgrado
Baja a UEA o Baja definitiva	Directo con cada posgrado